

Руководство пользователя ПО "Автоматизированная
система управления «КОНТУР»



Содержание

Введение	3
Глоссарий	3
Системные требования	3
Работа в ПО	4
Начало работы	4
Работа с интерфейсом	5
Ресурсы	8
Путевые листы	10
Работа с путевыми листами	12
Логи.....	15

Введение

Данное руководство пользователя описывает работу в ПО АСУ «КОНТУР», разработанном ГК «Антей», г. Красноярск.

АСУ «КОНТУР» – автоматизированная система управления путевыми листами.

АСУ «КОНТУР» имеет интеграцию с СМТ "АвтоГРАФ".

Глоссарий

- ПЛ - путевой лист;
- СМТ - система мониторинга транспорта;
- ТС - транспортное средство;
- ГЗ - геозона;
- НУТ - начальный уровень топлива;
- КУТ - конечный уровень топлива;
- ДВС - двигатель внутреннего сгорания;
- ТРК - топливораздаточная колонка;
- ТЗК - топливозаправочный комплекс;
- АТЗ - автомобильный топливозаправщик;
- ДУТ - датчик уровня топлива.

Системные требования

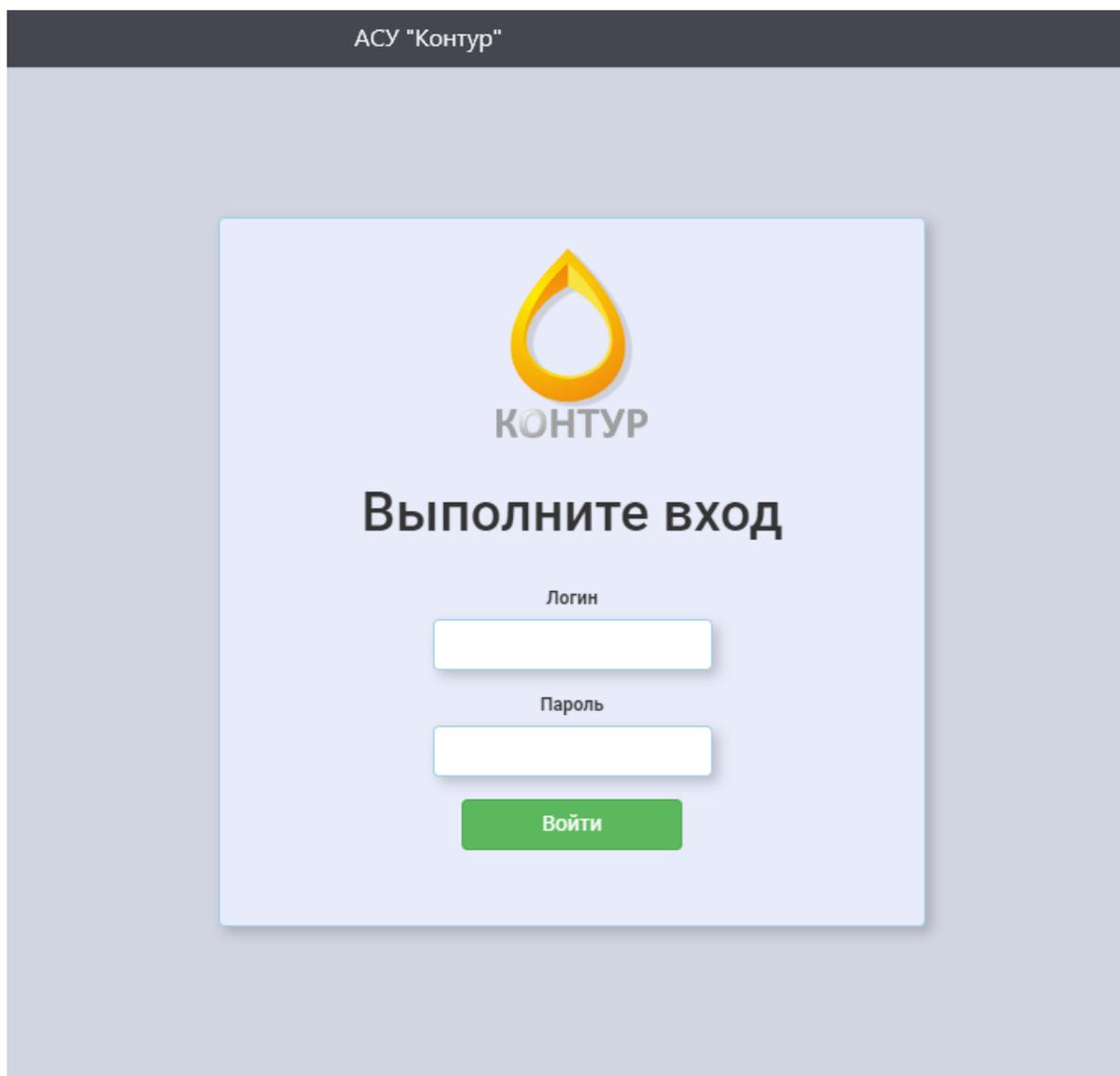
Для работы с АСУ «КОНТУР» потребуется:

- веб браузер с поддержкой HTML5,
- интернет соединение по протоколу HTTPS с доменом *.24kontur.ru.

Работа в ПО

Начало работы

Для начала работы необходимо авторизоваться в программе, используя выданные вам логин и пароль от учетной записи.



АСУ "Контур"


КОНТУР

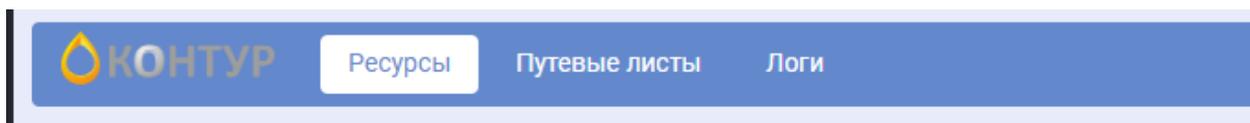
Выполните вход

Логин

Пароль

Войти

После входа откроется главный интерфейс программы



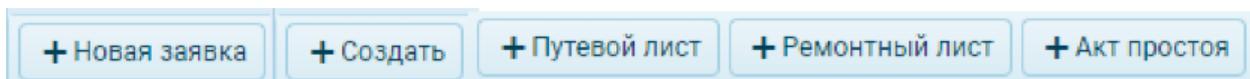
Работа с интерфейсом

В программе используются такие инструменты, как:

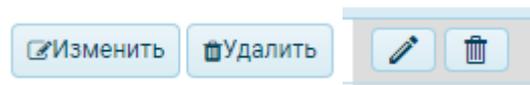
- Кнопка «Выгрузить в Excel», «Скачать PDF» и «Скачать Excel» - для экспорта данных в отдельный файл, который будет сохранен локально на Ваш ПК



- Кнопки «+Создать», «+Добавить» (и другие кнопки, начинающиеся с «+...») - для добавления/создания того или иного поля/строки/формы.



К этой же категории можно отнести такие кнопки, как «Изменить» (либо графический карандаш), «Удалить» (либо графический «крестик») выполняющие соответствующие названию функции изменения и удаления.



Редактирование столбцов/строк, группировка, фильтрация и сортировка.

- Для редактирования (изменения/удаления строки) графические кнопки



- Для сортировки по возрастанию/убыванию можно нажать на столбец (на заголовок) и столбец (либо нажать на 3 точки в заголовке и выбрать соответствующий пункт меню). Стрелка на заголовке будет говорить о том, как сортирован столбец, по возрастанию или по убыванию.



- Для группировки по тому или иному столбцу, нажмите левой клавишей нужный Вам заголовок и перенести его в область для группировки (располагается над таблицей)

Переместите сюда заголовок столбца, чтобы сгруппировать записи по этому столбцу

	Номер заявки	Дата	Заказчик	Подразделение заказчика
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▶  	32	25-03-2022		Сервисная служба
▶  	37	12-01-2023		Сервисная служба

После группировки:

↑ Дата ×				
	Номер заявки	Дата	Заказчик	Подразделение заказчика
▲ Дата: 25-03-2022				
▶		32	25-03-2022	Сервисная служба
▲ Дата: 12-01-2023				
▶		37	12-01-2023	Сервисная служба

Для отмены группировки нажмите «крестик»

↑ Дата ×				
	Номер заявки	Дата	Заказчик	
▲ Дата: 25-03-2022				
▶		32	25-03-2022	
▲ Дата: 12-01-2023				
▶		37	12-01-2023	

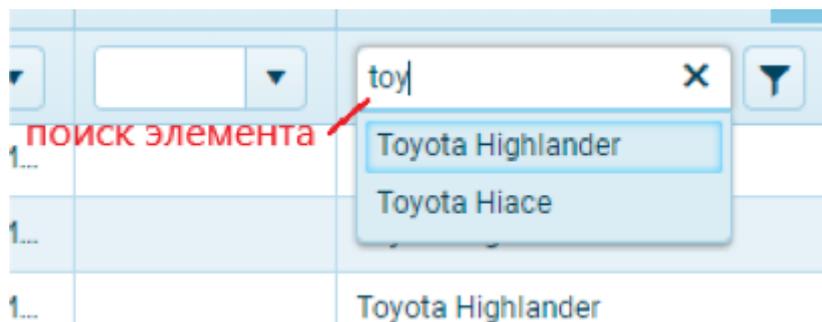
• Для скрытия/отображения столбцов нажмите на 3 точки, выберите «столбцы», поставьте/снимите нужные Вам чек-боксы на столбцах, которые Вам необходимо отобразить/скрыть.

Номер	↑ Дата	↓ Смена
5,00		
▲ Предприятие:		
7	2018.08.18	Смена 1
16	2018.11.21	Смена 1
26	2019.04.09	Смена 1
32	2020.04.02	Смена 1

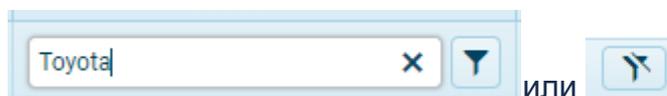
↑ Сортировка по возрастанию
↓ Сортировка по убыванию
☰ Столбцы ▶

Номер
 Дата
 Предприятие
 Смена

• Для фильтрации значений, используйте соответствующее поле в таблице. После ввода нажмите клавишу Enter либо кликните в свободное поле в интерфейсе (например, в соседний столбец, в поле для фильтрации).



Для отмены фильтра, в поле, где вводили значение, нажмите «крестик», либо в верхнем правом углу таблицы соответствующую кнопку для сброса фильтрации



 - кнопка позволяет обновить содержимое (данные) таблиц, без обновления всей страницы.

Ресурсы

Раздел «Ресурсы» предназначен для управления справочниками транспортных средств, водителей, дополнительного оборудования.

Окно «Новый водитель» (создание водителя):

Новый водитель

Табельный № *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Подразделение

Приписан к

Режим работы

Вод. удостоверение

Класс

Категория ТС

Топливная карта

ID карты HEX

DEC .

Параметры:

Табельный № – табельный номер сотрудника на предприятии, обязательное поле;

ФИО – фамилия, имя и отчество водителя;

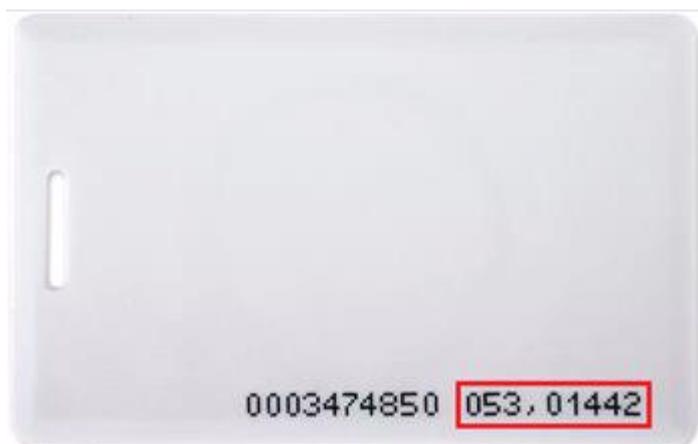
Должность – выбрать нужную должность из справочника. Можно нажать кнопку  для создания новой должности.

Подразделение – выбрать нужное подразделение (филиал) предприятия;

Приписан к – опциональная возможность привязать водителя к конкретному ТС;

Режим работы – режим работы водителя, выбор из справочника;
Вод. удостоверение – серия и номер водительского удостоверения;
Класс – классность водителей (1, 2, 3);
Категория ТС – категории водительского удостоверения;
ID карты HEX / DEC – внести соответствующий номер карты (рис.1, только тот номер, что выделен). HEX – номер карты в шестнадцатеричной систем счисления, DEC – десятичная. На карте номер представлен в DEC формате, его вводим в соответствующие поля. Серия и номер карты вводятся отдельно. Перевод в HEX формат производится автоматически.

Карта EM-Marine:



После заполнения всех необходимых полей во всех вкладках, нажмите кнопку «Сохранить». Водитель успешно создан. Теперь его можно будет использовать для операций с ПЛ.

Путевые листы

Путевые листы (далее ПЛ) – документ для учета работы водителя, пробега и маршрута автомобиля. Для создания ПЛ, необходимо перейти в раздел «Путевые листы».

В зависимости от того, как работают ТС, относительно графика работы, на Вашем предприятии, в настройках АСУ «Контур», есть несколько способов (стратегий) ведения учёта путевых листов. Рассмотрим основные из них: «посменный», «суточный», «от закрытия», «фактический».

Важный момент: при любой стратегии расчета ПЛ, начальный уровень топлива (НУТ) в новом ПЛ, будет являться конечным уровнем топлива (КУТ) из ПЛ. Данный момент сделан для корректного учета топлива (остатков, исключая межсменную разницу) и других параметров (работы других датчиков) при учете по ПЛ.

1. **Посменный** – стратегия расчета, при которой данные в ПЛ учитываются строго посменно (например, с 8:00 по 20:00). Т.е., данные в ПЛ будут учитываться от смены до смены, пропуская такие моменты, как «водитель не успел получить новый путевой, своевременно не прошла пересменка и т.д.». При такой стратегии, если водитель получил новый путевой лист в 20:07, данные в этом путевом листе будут учитываться строго с 20:00 (т.е. начальный уровень топлива, к примеру, в путевом от 20:07, будет конечный уровень топлива из путевого, который выдан был бы в 20:00, аналогично с другими расчетами);

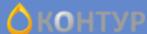
2. **Суточный** – стратегия, при которой учет данных в путевом происходит посуточно. Т.е. данные для расчет берутся за сутки от 00:00:00 по 23:59:59. Данная стратегия применяется, если на предприятии нет строгих временных смен, и на каждый день для ТС выписывается один путевой лист.

3. **«От закрытия до закрытия (либо от «пика до пика»)»** – при такой стратегии расчета, новый открытый ПЛ, будет учитывать данные с последнего ПЛ, который был закрыт фактически (по факту, вплоть до минуты, секунды). Пример: ПЛ был закрыт 20.08.20 в 17:23, новый ПЛ будет учитывать данные строго от той даты и времени, когда был закрыт предыдущий ПЛ, т.е. 21.08.20, при открытии ПЛ, для ПЛ учетные данные будут браться с 17:23 20.08.20.

4. **«Фактический»** – стратегия расчет, при которой учет данных в ПЛ ведется по факту. Стратегия походит на предыдущую, но есть различие: при данной стратегии, учетные данные будут браться с начал суток, а не от фактический закрытой даты предыдущего ПЛ. Пример: ПЛ был закрыт 20.08.20 в 20:00. Новый открытый ПЛ, к примеру, 22.08.20 будет учитывать данные с начала суток 22.08.20 с 00:00 (а не с 20:00 20.08.20).

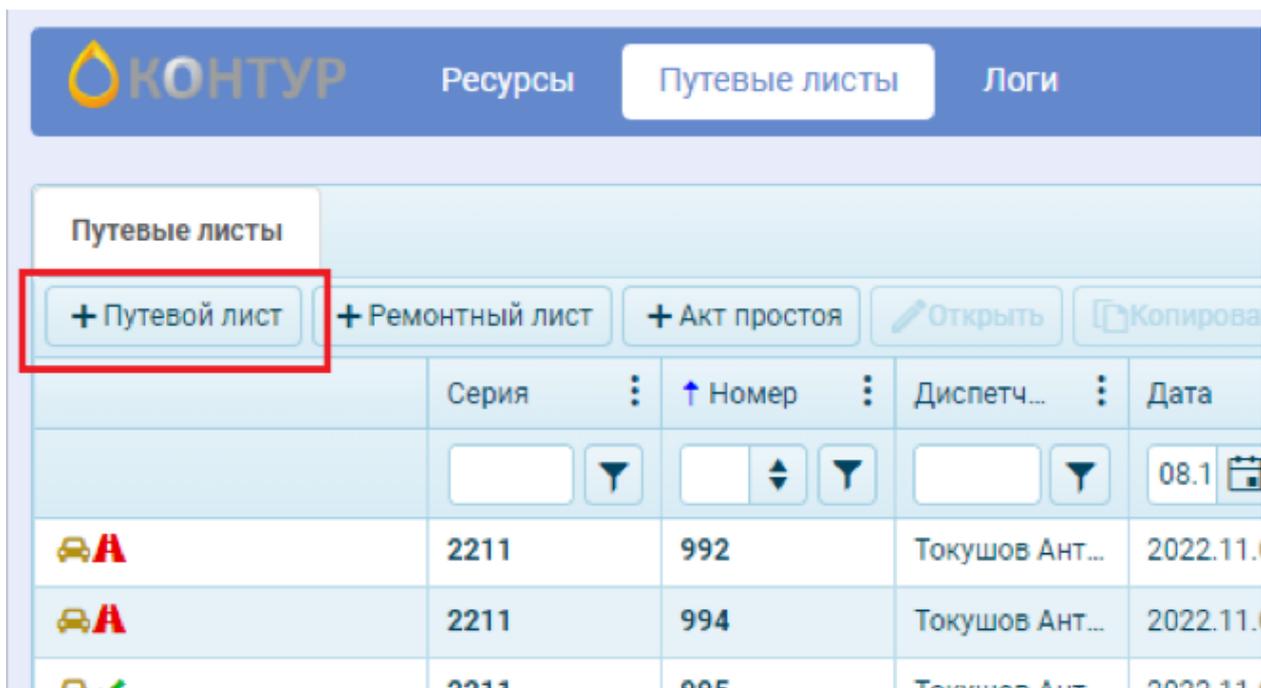
Всё учетные данные берутся из ПО АвтоГРАФ.

Открытые ПЛ в АСУ "КОНТУР":

 Ресурсы Путевые листы Логи									
Путевые листы									
+ Путевой лист + Ремонтный лист + Акт простоя Открыть Копировать Распечатать Удалить									
	Серия	↑ Номер	Диспетч...	Дата	Смена	Тип	Статус	Транспорт	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	08.11.2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	2211	992	Токушов Ант...	2022.11.08	Смена 2	ПУТЕВОЙ ЛИ...	ОТКРЫТ	Камаз	
	2211	994	Токушов Ант...	2022.11.08	Смена 2	ПУТЕВОЙ ЛИ...	ОТКРЫТ	BMW X5	
	2211	995	Токушов Ант...	2022.11.08	Смена 1	ПУТЕВОЙ ЛИ...	ЗАКРЫТ	Honda Civic	
	2211	996	Токушов Ант...	2022.11.08	Смена 2	ПУТЕВОЙ ЛИ...	ОТКРЫТ	Газель 32213	
	2301	997	Чикунев Мак...	2023.01.11	Смена 1	ПУТЕВОЙ ЛИ...	ОТКРЫТ	Isuzu FS	
	2301	999	Симанов Вяч...	2023.01.12	Смена 1	ПУТЕВОЙ ЛИ...	ЗАКРЫТ	LADA VESTA	
	2301	1000	Симанов Вяч...	2023.01.13	Смена 1	ПУТЕВОЙ ЛИ...	ЗАКРЫТ	LADA VESTA	
	2301	1003	Чикунев Мак...	2023.01.31	Смена 1	ПУТЕВОЙ ЛИ...	ЗАКРЫТ	Isuzu FS	

Работа с путевыми листами

Для создания путевого листа нажмите кнопку «+Путевой лист», откроется окно первичной регистрации документа, заполните соответствующие поля (ТС, водителя, дату создания, смену), нажмите кнопку «Далее», откроется интерфейс созданного ПЛ. После создания ПЛ отобразится в списке всех путевых, двойным щелчком левой клавишей мыши (далее ЛКМ/ПКМ), Вы можете открыть созданный путевой лист, для внесения корректировок, печати, расчета, закрытия ПЛ.



Окно «Регистрация первичного документа: ПУТЕВОЙ ЛИСТ»:

Параметры:

Транспортное средство – ТС, для которого будет создан ПЛ;

Водитель – водитель выбранного ТС;

Дата – дата создания документа;

Смена – выбор смены.

Интерфейс нового созданного ПЛ:

Транспорт – выбор ТС для ПЛ;
Водитель – выбор водителя для ТС. По данному ПЛ;
Табельный № - табельный номер (при наличии);
Водительское – водительское удостоверение (серия, номер);
Гос.номер – государственный регистрационный номер ТС;
Гаражный номер – гаражный номер ТС (при наличии);
Организация – наименование Вашего предприятия.

* все перечисленные поля выше заполняются автоматически, при выборе ТС.

Одометр выезд, км – показания одометра перед выездом.

Водяной знак – опциональная отметка на путевом листе (например,

«Опасный груз»).

Редактирование открытого ПЛ:

Скачать PDF – скачать ПЛ в формате .pdf;

Скачать Excel – скачать ПЛ в формате .xlsx;

Рассчитать – произвести расчет ПЛ;

Закреть путевой (либо «Закреть и выйти», кнопка ниже) – закрыть ПЛ.

После закрытия ПЛ вносить изменения уже будет невозможно. Если необходимо внести изменения, откройте путевой лист и внесите изменения.
Кнопки «Сохранить» и «Сохранить и выйти»

Работа водителя и автомобиля – информация о работе ТС за смену с данным ПЛ;

Автоматические данные – данные берутся из СМТ.

Логи

Раздел предназначен для отображения информации об изменении объектов системы, таких как путевой лист. Измененное значение выделяется оранжевым цветом.

КОНТУР Путевые листы Логи					
<input checked="" type="checkbox"/> Выгрузить в Excel					
№ записи в лог	Дата/Время логирования	Выполненное действие	Объект	ID объекта	
▶ 9936	2022.08.09 14:55:54	ИЗМЕНЕНИЕ	Путевой лист	961	
▶ 9937	2022.08.09 14:55:54	ИЗМЕНЕНИЕ	Путевой лист	961	
▶ 9938	2022.08.09 14:55:54	ИЗМЕНЕНИЕ	Путевой лист	961	
▶ 9939	2022.08.09 14:59:35	ИЗМЕНЕНИЕ	Путевой лист	961	
▶ 9940	2022.08.09 14:59:35	ИЗМЕНЕНИЕ	Путевой лист	961	